



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN

**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 40 JAKARTA**

Jl. Budi Mulia Raya, Pademangan Barat, Jakarta Utara, Telepon 6402464, Faks 6409122  
Web : [www.sman40jakarta.sch.id](http://www.sman40jakarta.sch.id) Email : [sman\\_40@yahoo.com](mailto:sman_40@yahoo.com)  
JAKARTA

Kode Pos : 14420

**Informasi Perpindahan Peserta Didik Semester Ganjil Tahap - 1  
Tahun Pelajaran 2024/2025**

Berdasarkan keputusan rapat panitia perpindahan peserta didik semester ganjil pada tanggal 3 Juli 2024 Tahun Pelajaran 2024/2025, dengan ini Kepala SMA Negeri 40 Jakarta menginformasikan :

1. Jadwal Perpindahan Peserta Didik di SMA Negeri 40 Jakarta

No	Uraian	Tanggal
1	Pengumuman daya tampung dan formasi kelas secara terbuka di Satuan Pendidikan	4 – 5 Juli 2024
2	Pendaftaran	8-10 Juli 2024
3	Pengarahan	15 Juli 2024
4	Seleksi	16 Juli 2024
5	Pengumuman	19 Juli 2024
6	Lapor diri	22 – 23 Juli 2024 Pukul 08.00 - 16.00 WIB

2. Formasi bangku kosong di SMA Negeri 40 Jakarta sesuai data terakhir tanggal 3 Juli 2024 sebagai berikut :

NO	KELAS / PROGRAM	JUMLAH BANGKU KOSONG
1.	XI	2
2.	XII	2

3. Tahap pelaksanaan proses perpindahan :

1. Pendaftaran;
2. Verifikasi kelengkapan berkas;
3. Seleksi oleh Satuan Pendidikan;
4. Pengumuman secara terbuka;
5. Melengkapi berkas dan membuat pernyataan;
6. Waktu Pendaftaran Jam 08.00 s.d 15.00 WIB;
7. Tempat penyerahan berkas : Ruang Perpustakaan.

4. Kriteria Seleksi :
  1. Hasil Seleksi (bobot 60%)
  2. Nilai rapor 1 (satu) semester sebelumnya Semester Ganjil (bobot 40%)
5. Berkas Persyaratan Seleksi:
  1. Fotokopi ijazah yang telah dilegalisir serta menunjukkan dokumen asli;
  2. Fotokopi rapor yang telah di legalisir Sekolah dan menunjukkan Rapor asli;
6. Berkas persyaratan bagi yang dinyatakan Lulus:
  1. Surat keterangan pindah dari sekolah asal ditandatangani oleh Kepala Sekolah, diketahui Pengawas Sekolah dan di sahkan oleh Kepala Suku Dinas Pendidikan setempat (rangkap 3);
  2. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Sekolah Asal (rangkap 3);
  3. Fotokopi ijazah yang dilegalisir (rangkap 3);
  4. Fotokopi rapor yang telah dilegalisir dan menunjukkan aslinya (rangkap 3);
  5. Fotokopi daftar nama peserta didik kolektif/Absensi harian/daftar 8355 yang ditandatangani Kepala Sekolah dan diketahui pengawas sekolah asa (rangkap 3);
  6. Fotokopi Sertifikat Akreditasi Sekolah (rangkap 3);
  7. Surat permohonan orang tua tentang perpindahan masuk Peserta Didik bermaterai Rp 10.000,- ke Satuan Pendidikan Tujuan (rangkap 3);
  8. Fotokopi ijin operasional Penyelenggaraan sekolah (bagi sekolah swasta) (rangkap 3);
  9. Keterangan/Validasi Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Setempat (rangkap 3).

Jakarta, 3 Juli 2024  
Kepala SMA Negeri 40 Jakarta



Titin Novianti, S.Pd, M.M  
NIP. 197611052008012018