



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 40 JAKARTA**  
Jl. Budi Mulia Raya, Pademangan Barat, Jakarta Utara  
Telepon (021) 8404810 Faksimii (021) 87781382  
Laman [www.sman40jkt.sch.id](http://www.sman40jkt.sch.id); Posel [smanegeri40@gmail.com](mailto:smanegeri40@gmail.com)  
J A K A R T A

Kode Pos 14420

**PENGUMUMAN**

**NOMOR 1279/PK.01.03**

**TENTANG**

**INFORMASI PERPINDAHAN PESERTA DIDIK SEMESTER GANJIL TAHAP 2 TAHUN  
PELAJARAN 2024/2025**

Berdasarkan keputusan rapat panitia perpindahan peserta didik semester ganjil pada tanggal 24 Juli 2024 Tahun Pelajaran 2024/2025, dengan ini Kepala SMA Negeri 40 Jakarta menginformasikan :

**1. Jadwal Perpindahan Peserta Didik di SMA Negeri 40 Jakarta**

No	Uraian	Tanggal
1	Pengumuman daya tampung dan formasi kelas secara terbuka di Satuan Pendidikan	Kamis - Jumat 25 - 26 Juli 2024
2	Pendaftaran	Senin - Selasa 29 - 30 Juli 2024
3	Pengarahan	Rabu, 31 Juli 2024 Pukul 10.00 Wib
4	Seleksi	Kamis, 1 Agustus 2024 Pukul 08.00 s.d 10.30 Wib
5	Pengumuman	Senin, 5 Agustus 2024 Pukul 10.00 Wib
6	Lapor diri	Rabu dan Kamis 10 - 11 Agustus 2024

**2. Formasi bangku kosong di SMA Negeri 40 Jakarta sesuai data terakhir tanggal 25 Juli 2024 sebagai berikut :**

NO	KELAS / PROGRAM	JUMLAH BANGKU KOSONG
1.	XI	2
2.	XII	1

3. Tahap pelaksanaan proses perpindahan :
  1. Pendaftaran;
  2. Verifikasi kelengkapan berkas;
  3. Seleksi oleh Satuan Pendidikan;
  4. Pengumuman secara terbuka;
  5. Melengkapi berkas dan membuat pernyataan;
  6. Waktu Pendaftaran Jam 08.00 s.d 15.00 WIB;
  7. Tempat penyerahan berkas : Ruang Perpustakaan.
4. Kriteria Seleksi :
  1. Hasil Seleksi (bobot 60%)
  2. Nilai rapor 1 (satu) semester sebelumnya Semester Genap (bobot 40%)
5. Berkas Persyaratan Seleksi:
  1. Fotokopi ijazah yang telah dilegalisir serta menunjukkan dokumen asli;
  2. Fotokopi rapor yang telah di legalisir Sekolah dan menunjukkan Rapor asli;
6. Berkas persyaratan bagi yang dinyatakan Lulus:
  1. Surat keterangan pindah dari sekolah asal ditandatangani oleh Kepala Sekolah, diketahui Pengawas Sekolah dan di sahkan oleh Kepala Suku Dinas Pendidikan setempat (rangkap 3);
  2. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Sekolah Asal (rangkap 3);
  3. Fotokopi ijazah yang dilegalisir (rangkap 3);
  4. Fotokopi rapor yang telah dilegalisir dan menunjukkan aslinya (rangkap 3);
  5. Fotokopi daftar nama peserta didik kolektif/Absensi harian/daftar 8355 yang ditandatangani Kepala Sekolah dan diketahui pengawas sekolah asa (rangkap 3);
  6. Fotokopi Sertifikat Akreditasi Sekolah (rangkap 3);
  7. Surat permohonan orang tua tentang perpindahan masuk Peserta Didik bermaterai Rp 10.000,- ke Satuan Pendidikan Tujuan (rangkap 3);
  8. Fotokopi ijin operasional Penyelenggaraan sekolah (bagi sekolah swasta) (rangkap 3);
  9. Keterangan/Validasi Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Setempat (rangkap 3).

Jakarta, 25 Juli 2024

Kepala Sekolah Negeri 40 Jakarta



Watin Nopriani, S.Pd, M.M

1052008012018